

調査書交付申込書 記入マニュアル

・記入見本：赤字が記入していただく箇所です。

調査書交付申込書										56	回生	西暦	2021	年3月卒業	
卒業時	X	組	00	番 氏名	錦 城一					担任名	山田 功司		担任承認印		
現住所（卒業時と異なる場合）															
連絡先	携帯	090-●●●●-××××							メール	shinro.kinjo@crux.ocn.ne.jp					
A		共通テ・個 別・併	推薦・総 務・併	日程 方式	大学名	学部	学科・専攻	コード番号	受験日	発表日	補 欠	補欠 追加	進路 チェック		
B	1			前	北海道大	医	保健/放射線	1025 55 0410	●/×	●/×					
C	2			前・後	北海道大	理	生物/生物学	1025 42 1320	●月×日	●月×日					
D	3			公募	筑波大	医	看護学類	1100 55 0510	●.×	●.×					
E	4			前・中											
F	5	個		TEA	上智大	文	英文	3253 01 0101	●.×	●.×					
F	6	共		共	上智大	文	英文	3253 01 0171	●.×	●.×					
F	7	共・個・併		後期	中央大	文	人文/日本史	3275 01 2172	●.×	●.×					
F	8			総合	玉川大	観光	観光	3273 07 0101	●.×	●.×					
F	9	個			東京歯科衛生専門				●.×	●.×					
F	10	共・個・併													
F	11	共・個・併													
H	12	共・個・併													
H	13	共・個・併													
H	14	共・個・併													
H	15	共・個・併													
H	16	共・個・併													
H	17	共・個・併													
H	18	共・個・併													
H	19	共・個・併													
H	20	共・個・併													
最終進路															
発行手数料 200円× 7 通= 1400 円										会計受領印					
<small> ◎申し込み後の発行枚の変更は原則できません。変更は担任に相談してください。 ◎記載の準備のときは発行できません ◎受験結果は必ず担任に連絡すること ◎担任の認証印がないと発行できません。 ◎使用しなかった調査書は担任へ返却すること </small>															
料金納入票					7		通分		引換券						
					1400		円		56 回生 担任名 山田 功司						
56 回生									氏名 錦 城一						
氏名 錦 城一									7 通 1400 円 受領者印						

①申込用紙は Excel 形式です。パソコンなどから入力する際は気を付けてください。

②自筆で記入する場合は、PDF 版を A4 サイズで印刷してください。

③コード表からコピー＆ペーストする際は、「値のみペースト」してください。

A：卒業生の基本情報をわかる範囲で記入してください。特に回生（または卒業年）、担任、携帯電話番号、メールアドレスは必ず記入してください。

B：受験する大学の方式（個別 or 共通テスト利用 or 併用）をわかる範囲で選択してください。自筆の場合は、○で囲んでください。

※個別、共通テスト、併用の区別がつきにくい場合は、最も近いものを選択してください。

C：推薦や総合型など一般選抜を受験する場合は、公募や総合などと記入してください。

D：大学が設定している日程や方式を記入してください。コード表からコピー&値のみペーストして構いません。

※コード表にない日程・方式は大学が設定している名称で記入してください。特に私立大の後期などはコード表にありません。

E：大学名・学部・学科などは、コード表の表記に従って記入してください。コード表からコピー&値のみペーストして構いません。

※専門学校などコード表にない学校名はできるだけ略さずに記入してください。

F：コード番号は大学・学部・学科・日程・方式を確認して記入してください。コード表からコピー&値のみペーストして構いません。

※コード表にない学校名・方式をコード番号は以下のように記入してください。

①受験する方式がコード表にない場合は、最も近いと考える方式のコード番号を記入してください（見本中①）。

②受験する学校名・学部・学科がコード表にない場合は、コード番号は記入しないでください（見本中②）。

G：受験日、発表日は見本にあるように、「10/13」「10.13」「10月13日」など月日がわかるように記入してください。

H：受験校は実際の実験ではなく、合否判定される分を記入してください。例えば、1回の受験で、第一志望学科と第二志望学科の2つの合否判定がなされる場合は、第一志望学科と第二志望学科の大学名・学部・学科・コード番号を記入してください。

I：調査書発行数は、受験校数と一致する必要はありません。一通の調査書で複数回、受験・合否判定する場合がありますので、必要数を記入してください。申し込み後の変更は原則できません。

J：事務手続きが必要です。記入してください。

●困ったときは・・・進路指導部まで shinro.kinjo@crux.ocn.ne.jp

Q：申し込んだ調査書発行数より多くの調査書が必要になります。どうしたらいいですか？

A：担任に相談してください。新たに必要になった分を申し込んでもらいます。

Q：申し込んだ調査書発行数を減らしたいのですが、どうしたらいいですか？

A：担任に相談してください。受け取り時の変更はできません。受け取り時は、申し込んだ発行数分の手数料を支払い、調査書を受け取ってください。必要ない調査書は、担任に返却してください。

Q：卒業してから現住所が変更していない場合、申込書に記載する必要はありますか？

A：調査書にも現住所を記載しなければなりません。もし、現住所が変更している場合は、申込書に記入をお願いします。変更していない場合は、卒業時の住所を記載しますので、記入の必要はありません。出願書類の住所と調査書の住所が異なる場合、大学から確認の連絡が入ることがあります。

Q：申込書に記載した大学と実際に受験した大学が異なりました。どうしたらいいですか？

A：受験結果は必ず担任に報告してください。そのときに、実際に受験した大学・学部・学科とコード番号を報告してください。詳細は、担任と相談してください。